

---

# **212<sup>e</sup> NOG Jaarvergadering 2018**

## ***Exposantenhandboek***

---

<b>Inhoud</b>	<b>blz. 1</b>
<b>Algemeen</b>	<b>blz. 2</b>
<b>Bereikbaarheid/logistiek</b>	<b>blz. 3+4</b>
<b>Bepalingen</b>	<b>blz. 5</b>
<b>Horeca</b>	<b>blz. 6 t/m 8</b>
<b>Schoonmaak en vuilafvoer</b>	<b>blz. 9</b>
<b>Standvoorzieningen (Bano Rentalshop)</b>	<b>blz. 10</b>

---

**Congresdata NOG Congres**

Woensdag 21 t/m vrijdag 23 maart 2018

**Standopbouw**

Maandag 19 maart 2018 16.00 uur tot 00.00 uur

Dinsdag 20 maart 2018 06.00 uur tot 00.00 uur

**Standafbouw**

Vrijdag 23 maart 2018 17.30 uur tot 00.00 uur

**Beurslocatie**

MartiniPlaza, Middenhal

Leonard Springerlaan 2

Postbus 8010, 9702 KA GRONINGEN

Tel. 050-5222 622

E-mail [mario.oomkens@martiniplaza.nl](mailto:mario.oomkens@martiniplaza.nl)

Website [www.martiniplaza.nl](http://www.martiniplaza.nl)

**Deelnamereglement**

In dit handboek treft u richtlijnen voor o.a. veiligheid, aanvoer van materialen en standbouw in MartiniPlaza aan. Leest u dit a.u.b. aandachtig door.

**Standvoorzieningen**

In de Bano Rentalshop kunt u diverse voorzieningen voor uw stand bestellen, zoals stroom, internet, meubilair, stands, presentatiemiddelen, wateraansluitingen, takelpunten en tapijt.

**Deadline voor bestellingen:**

Let u op de uiterlijke besteldatum! Zie de verwijzing naar de Bano Rentalshop op blz. 10.

**Calamiteiten**

Bij calamiteiten ter plekke kunt u contact opnemen met de floormanager, die vervolgens de betreffende instanties zal inlichten. De floormanager is bereikbaar via de receptie in de hoofdentree.

## Bereikbaarheid/logistiek

### Bereikbaarheid

MartiniPlaza is gunstig gelegen aan de autosnelweg A7 (Amsterdam / Drachten, Hoogezand / Duitsland) nabij de kruising met de A28 (Assen / Zwolle). ANWB-borden langs de ringweg van Groningen verwijzen automobilisten rechtstreeks naar MartiniPlaza. Vanaf het NS-station is MartiniPlaza te bereiken met stadsbus lijn 2. Het is circa 15 minuten lopen vanaf het NS-station Groningen.



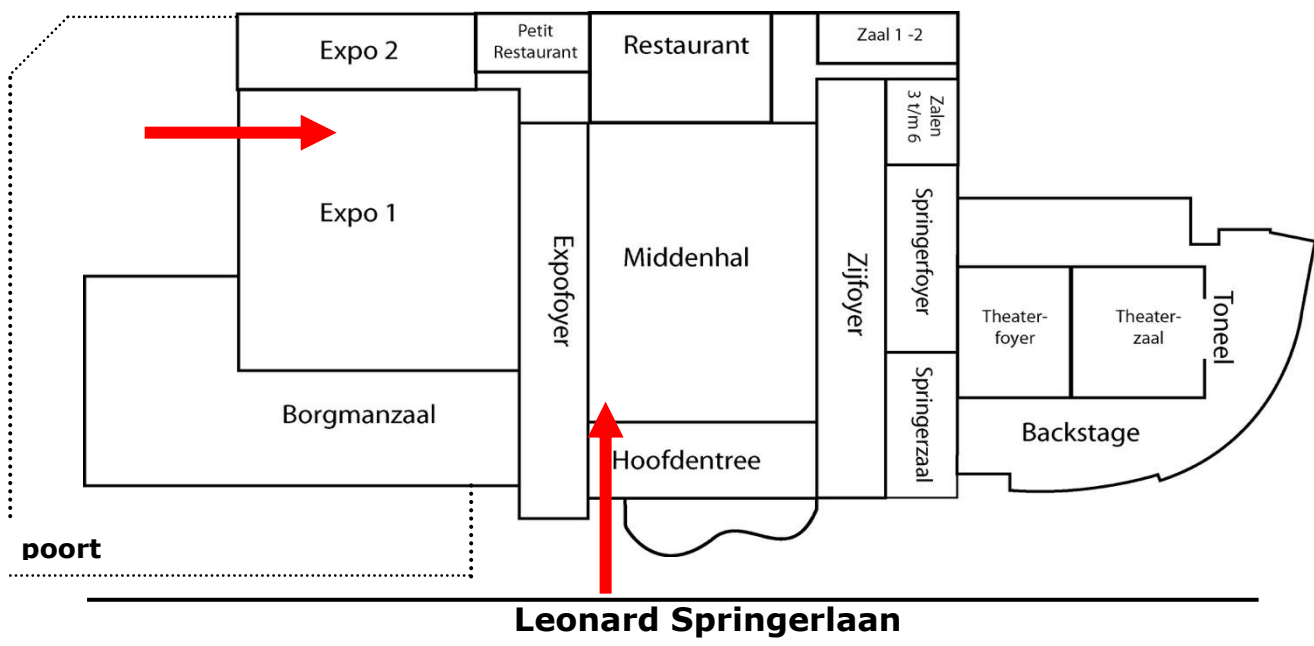
### Aanvoer

De Expositie van de NOG Jaarvergadering vindt plaats in de Middenhal.

U kunt aanvoeren;

-maandag: via de transportdeur van de Middenhal (h x b = 4,45 x 3,95 meter) aan de Leonard Springerlaan (kort laden/lossen is mogelijk op de laad/losstrook vóór de Hoofdentree). Na lossen svp de voertuigen zsm verplaatsen.

-dinsdag: via de transportdeur van de Expo 1-hal (h x b = 4,70 x 4,50 meter). Let op: de doorvoerhoogte van Expo 1 naar de Middenhal is maximaal 2,38 meter. Voertuigen mogen ivm. brandweervoorschriften niet in de hallen blijven staan.



### **Opbouw**

Bij aankomst meldt u zich bij de receptie in de Hoofdentree of bij de intercom van de poort naast de Expohallen. Standbouwmaterialen kan worden aangevoerd via de transportdeuren van de Expo 1-hal of de Middenhal, zie rode pijlen.

Om opstoppingen te voorkomen, verzoeken wij u vriendelijk in één keer uw complete lading te lossen en direct na het lossen van uw goederen de auto/ vrachtauto te verwijderen bij de goedereningang en te parkeren op het naastgelegen parkeerterrein (vrachtwagens) cq. in de parkeergarage (personenwagens).

De parkeerkosten bedragen € 2,10 per uur, maximaal € 12,00 per dagkaart. Voor vragen kunt u zich melden bij de receptie in de Hoofdentree. Op vrijdag 23 maart 2018 om 00.00 uur dienen alle stands en standmaterialen afgevoerd te zijn.

### **Aan- en afvoer van materialen**

Wij adviseren u om zelf een karretje voor transport mee te nemen (deze zijn niet aanwezig in MartiniPlaza).

### **Aansprakelijkheid**

Alle goederen van de exposant blijven voor verantwoording en risico van de exposant. MartiniPlaza aanvaardt geen aansprakelijkheid voor verlies of beschadiging van goederen en/of persoonlijk letsel van de exposant, diens medewerkers, gasten en/of gebruikers. Wij verwijzen hierbij naar de Algemene Voorwaarden MartiniPlaza BV, zoals gedeponeed bij de Kamer van Koophandel op 22 september 2004 onder nummer 02075743. Toezending van de Algemene Voorwaarden is telefonisch aan te vragen: 050-5222 622.

### **Hotels**

Voor informatie over hotelaccommodatie kunt u contact opnemen via [www.congresdienst.nl](http://www.congresdienst.nl)

### **Specificatie beurshal Middenhal**

Afmetingen:	51 x 53 meter, rondom afgehangen met zwarte theaterdoeken
Vrije hoogte:	14 meter onderkant spanten/loopbrug.
Vloerafwerking:	gecoate, grijze betonvloer. Gangpaden van de beurshal worden niet voorzien van tapijttegels
Stroompunten:	geleverd vanuit vloerputten, verspreid over de vloeroppervlakte. Zie voor verdeling van de putten, de standbouwplattegrond.
Halverlichting:	dimbare TL verlichting in combinatie met gekleurde PAR-spots



---

# Bepalingen

---

## Definities

Het Nederlands Oogheekundig Gezelschap is organisator van de NOG Jaarvergadering. Voor inschrijving en richtlijnen betreffende expositiedeelname verwijzen wij naar het NOG.

## Opvolging veiligheidsvoorschriften

- Er mag geen stro of brandbaar materiaal als (bodem)materiaal in de stand worden geplaatst.
- Voor de aankleding van de stand (wanden en plafonds) dient geïmpregneerde stof/ materiaal te worden gebruikt. Bijhorend certificaat moet u ter plekke op verzoek kunnen tonen.
- Open vuur en/of gasflessen zijn niet toegestaan in/nabij de stands.
- De exposant dient op veiligheid te letten i.v.m. vluchtwegen. Er zijn verscheidende nooduitgangen aanwezig, die te allen tijde vrij moeten zijn van obstakels.
- Roken in MartiniPlaza is verboden

De exposant is verplicht de voorschriften en aanwijzingen van of namens MartiniPlaza, Bano, brandweer of andere functionarissen belast met het handhaven van orde en veiligheid op te volgen. Bij het niet opvolgen van deze voorschriften kunnen (op kosten van de exposant) de noodzakelijk geachte voorzieningen worden getroffen.

## Bouwhoogte

De bouwhoogte is door het NOG in overleg met MartiniPlaza bepaald op maximaal 4,00 meter.

## Standvoorzieningen

Standvoorzieningen kunt u bestellen via de Bano Rentalshop. Zie blz. 10.

## Verhoogde vloeren

Bij de bestelling van stroom-, internet- en wateraansluitingen in combinatie met het zelf aanbrengen van (verhoogde) vloeren in de stand, dient u met nadruk te melden. De installateurs zullen vanaf dinsdag 20 maart 2018 de gewenste voorzieningen leveren.

## Rigging/takelen

Het installeren van takels en tuidraden in ons plafond dient door MartiniPlaza en volgens de door haar gestelde veiligheidsvoorschriften plaats te vinden. Hiervoor heeft MartiniPlaza met het bedrijf Bano geldende richtlijnen opgesteld.

## Het is de exposant niet toegestaan:

- dranken- en spijsproeven aan te bieden zonder schriftelijke toestemming van MartiniPlaza (zie Horecareglement op blz. 6)
- vloeren en wanden open te breken, te boren, plakken, timmeren, schilderen of anderszins schade te veroorzaken. Herstel van schade wordt in rekening gebracht.
- tuidraden, spandoeken, reclameverlichting, luidsprekers of andere voorwerpen van welke aard dan ook in de hoofdentry, congresruimten en/of buitenzijde van het gebouw aan te brengen

## Niet vergeten

Denkt u eraan de volgende materialen zelf mee te nemen:

- plakband
- nylondraad
- huishoudtrapje
- lijm
- transportkar(retje)
- schaar
- schroevendraaier
- verbanddoosje...

---

## Horecareglement

### **Voorwaarden m.b.t. uitkoop en sampling**

MartiniPlaza heeft het exclusieve recht tot de horeca-exploitatie binnen MartiniPlaza en haar terreinen en is houder van de horecaverunning binnen het gehele complex van MartiniPlaza te Groningen.

Gezien deze positie is het verstrekken van cateringdiensten en -producten, anders dan door MartiniPlaza of zonder toestemming van MartiniPlaza, niet toegestaan.

MartiniPlaza heeft er begrip voor wanneer exposanten zelf op de stand hun gasten willen voorzien van Food & Beverage, mits deze worden aangeboden in beperkte hoeveelheden en bedoeld zijn om direct na verstrekking te consumeren. Deze vorm van catering valt onder 'normale gastvrijheid'. De producten hiervoor worden bij voorkeur afgenomen bij MartiniPlaza. Exposanten die meer catering dan deze 'normale gastvrijheid' willen organiseren tijdens een evenement, zijn altijd verplicht schriftelijk toestemming te vragen bij MartiniPlaza.

MartiniPlaza zal rechtstreeks met de betreffende exposant contact opnemen om afspraken te maken en al dan niet onder voorwaarden toestemming verlenen. Goedkeuring hiervoor dient minimaal twee weken voor aanvang van het evenement aangevraagd te zijn. Ook indien goedkeuring wordt verleend, vrijwaart MartiniPlaza zich te allen tijde van aansprakelijkheid voor schade ontstaan als gevolg van het nuttigen van door derden bereide of geserveerde levensmiddelen. Hieronder treft u de voorwaarden en soorten van catering aan waarvoor toestemming gevraagd en verkregen kan worden:

### **1. Cateringverkooppunt**

#### **Voorwaarden:**

Er moet altijd een verband of toegevoegde waarde zijn tussen het verkochte product en het doel van de expositie of deelname aan de expositie. Bij goedkeuring wordt een vast bedrag in rekening gebracht voor het gebruik maken van de horecaverunning van MartiniPlaza. Het uitkoopbedrag wordt gebaseerd op de gebruikte oppervlakte van de horeca-activiteit. Onder 'oppervlakte voor horeca-activiteiten' wordt verstaan de productieruimte, het verkooppunt en de opslagruimte voor (catering)materialen.

Inkoop van dranken geschiedt via MartiniPlaza. De dranken worden ingekocht bij MartiniPlaza tegen marktconforme inkooprijzen (inclusief handling). De dranken dienen minimaal verkocht te worden tegen de verkoopprijzen van MartiniPlaza. Het is niet toegestaan om, zonder toestemming van MartiniPlaza, dranken te verkopen van leveranciers waarmee MartiniPlaza geen contract heeft.

#### **Uitkoopbedrag cateringverkooppunt:**

tot 50 m <sup>2</sup>	€ 200,00 per dag
50 tot 200 m <sup>2</sup>	€ 400,00 per dag
meer dan 200 m <sup>2</sup>	€ 16,50 per extra m <sup>2</sup> per dag boven maatstaf van 200 m <sup>2</sup> .

## **2. Externe cateraar op de stand**

### **Voorwaarden:**

Een externe cateraar wordt, zonder toestemming van MartiniPlaza, niet toegelaten tot de terreinen van MartiniPlaza. Bij goedkeuring wordt een vast bedrag in rekening gebracht voor het gebruik maken van de horecaverunning van MartiniPlaza. Het uitkoopbedrag wordt gebaseerd op de gebruikte oppervlakte van de horeca-activiteit.

Onder 'oppervlakte voor horeca-activiteiten' wordt verstaan de (gehuurde) oppervlakte van de standruimte.

### **Uitkoopbedrag externe cateraar**

tot 50 m <sup>2</sup>	€ 200,00 per dag
50 tot 200 m <sup>2</sup>	€ 400,00 per dag
meer dan 200 m <sup>2</sup>	€ 16,50 per extra m <sup>2</sup> per dag boven maatstaf van 200 m <sup>2</sup> .

## **3. Sampling**

### **Voorwaarden:**

Onder Sampling wordt verstaan het verstrekken van een hapje of een drankje met als functie de bezoekers te laten proeven. Er moet een verband of toegevoegde waarde zijn tussen het aangeboden product en het doel van de expositie en/of deelname aan de expositie.

Sampling moet altijd ter goedkeuring voorgelegd worden aan MartiniPlaza.

Als er geen bezwaar is, wordt een vast bedrag aan samplingfee per dag berekend voor het gebruik maken van de horecaverunning. De netto-inhoud van het samplen van drank is maximaal 20 cc. Onder geen beding is het toegestaan blikjes dan wel flesjes drank te samplen. Drank moet uitgeschonken worden in kleine glaasjes of bekertjes en gratis uitgedeeld worden aan bezoekers. Het is toegestaan licht alcoholische dranken (max. 5 % alcohol) aan bezoekers vanaf de leeftijd van 18 jaar uit te delen, mits deze voldoen aan de maximale inhoud. Zwaar alcoholische dranken (max. 36%) mogen uitsluitend tegen een kleine vergoeding gesampled worden aan bezoekers boven de leeftijd van 18 jaar, mits deze voldoen aan de maximale inhoud.

Het aangeboden foodproduct mag maximaal uit 1 à 2 happen bestaan. Het product mag zowel warm als koud geserveerd worden. Voldoet de portionering van het aangeboden product (zowel drank als food) niet aan de eisen, dan moet dit direct aangepast worden. Wordt dit niet gedaan dan stelt MartiniPlaza de verkoopprijs per item vast en is de exposant verplicht 30% van de verkoopwaarde van het aangeboden product af te dragen aan MartiniPlaza.

Conform de wettelijke bepaling, moet er zichtbaar onderscheid gemaakt worden tussen sampling en verkoop van alcoholische dranken. Dit gebeurt door middel van het plaatsen van een wand. Hierdoor wordt een scheiding gemaakt tussen de locatie van verkoop en de locatie van sampling. Voor de verkoop van alcoholische dranken is een slijtervergunning verplicht.

### **Kosten Sampling:**

€ 50,00	per dag als er geen verkoop van het product is.
€ 100,00	per dag bij verkoop van producten die niet direct genuttigd kunnen worden (halffabrikaat) en zwaar alcoholische dranken.

Indien u naast sampling van alcoholische dranken tevens gesloten flessen wilt verkopen, adviseren wij u contact met ons op te nemen.

#### **4. Wat als genoemde punten niet tijdig zijn aangemeld?**

Tijdens het evenement worden er controlerondes gelopen door medewerkers van MartiniPlaza.

Als tijdens een controle geconstateerd wordt dat er onrechtmatig gebruik gemaakt wordt van de horecaverunning van MartiniPlaza, volgen de volgende acties:

1. Het verkooppunt wordt direct gesloten
2. De externe cateraar wordt toegang tot het terrein ontzegd.
3. De sampling wordt direct gestaakt.

De (congres)organisatie wordt in alle gevallen direct geïnformeerd.

Krijgt u alsnog toestemming van MartiniPlaza, dan wordt op basis van de oppervlakte welke is ingericht voor de horeca-activiteit c.q. sampling, een vast bedrag in rekening gebracht. Het bedrag is per direct verschuldigd. Het bedrag bij niet aanmelden is vastgesteld op 150 % van de hiervoor genoemde tarieven.

#### **5. Algemene voorwaarden**

De exposant is zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van de benodigde vergunningen met betrekking tot de exploitatie. De exposant is verplicht de exploitatie uit te voeren volgens de voorschriften met betrekking tot HACCP en ARBO. De exposant is zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van de facilitaire voorzieningen bij MartiniPlaza. Met uitzondering van sampling is het niet toegestaan om merkuitingen op welke manier dan ook te promoten. Bij constatering hiervan door MartiniPlaza, moet dit direct afgeplakt dan wel verwijderd worden.

#### **6. Contact**

Voor verdere informatie over mogelijkheden en beperkingen van het leveren en verzorgen van horecavoorzieningen in MartiniPlaza, kunt u contact opnemen met het horecamanagement op telefoonnummer: 050-5222791/050-5222626.



---

## Schoonmaak en vuilafvoer

---

De exposant (resp. standbouwer) is verantwoordelijk voor de afvoer van afvalstoffen. De exposant is verplicht de door hem gehuurde ruimte/oppervlakte in de oorspronkelijke staat achter te laten.

De vloer dient schoon opgeleverd te worden, hetgeen inhoudt dat ook plakband en/of – resten geheel verwijderd dienen te zijn. Bij in gebreke blijven zal dit op kosten van de exposant worden gedaan.

Indien de gehuurde standruimte/oppervlakte na afloop van het NOG Congres niet tijdig is ontruimd, is MartiniPlaza gerechtigd in of bij de ruimten/oppervlakte aanwezige materialen, goederen of emballage op kosten van de exposant te doen verwijderen en op te slaan, zonder dat rechtelijke tussenkomst nodig is en zonder dat de exposant enig recht kan doen op restitutie van (huur)penningen of reeds betaalde kosten of vergoedingen van schade, in welke vorm of uit welke oorzaak die ook mocht zijn geleden.

U kunt in de Bano Rentalshop containers of klike's bestellen;

-de kosten per container(1200 liter) bedragen € 150,00 per stuk.

-de vuilafvoer van klike's (240 liter) wordt doorberekend à € 50,00 per stuk.

De containers/klike's worden in of bij de stand geplaatst op een door u gewenst tijdstip en zijn bedoeld voor afval (geen chemisch afval!).

U kunt hieronder het aantal containers en/of klike's bestellen. Ter plekke kunt u op de beursvloer afstemmen met onze schoonmaakdienst wanneer de containers gebracht en gehaald kunnen worden.

Het telefoonnummer voor vragen en informatie ter plekke is: 06-11467244 (FlexiPlus).

Stand schoonmaak betreft het reinigen van vloerbedekking/-oppervlakte, dagelijks voor opening van het congres, op woensdag, donderdag en vrijdag.

Voor reiniging van standinrichting kunnen wij u ter plekke een prijsopgaaf doen.

### Let op!

Wij wijzen u er voor de goede orde op, dat het verwijderen en afvoeren van afval een verantwoordelijkheid van de exposant en/of standbouwer zelf is. Het ná demontage achtergelaten afval op de standoppervlakte, zal aan de betreffende exposant worden doorbelast vanaf € 250,00 exclusief BTW

Tevens worden achtergebleven taperesten op kosten van de exposant verwijderd. Wij willen u erop wijzen dat het gebruik van siliconentape voor het vastplakken van vloerbedekking verboden is. Dit in het verband met moeilijk te verwijderen lijmresten op de beursvloer. Wij verzoeken u om tape van het merk Tesa of Supertape te gebruiken. Overige merken zijn na goedkeuring van MartiniPlaza te gebruiken.

Het is niet toegestaan om zelf afvalcontainers op of rond het terrein van MartiniPlaza af te (laten) leveren.

## Standvoorzieningen

---

In de Bano Rentalshop kunt u diverse voorzieningen voor uw stand bestellen, zoals stroom, internet, meubilair, stands, presentatiemiddelen, wateraansluitingen, takelpunten en tapijt.



In de Bano Rentalshop zijn de belangrijkste items genoemd. Mocht u andere wensen of vragen over voorzieningen hebben, dan kunt u contact opnemen met Bano:

Telefoon: +31 (0)50 541 65 91

Mail: [rentalshop@bano.eu](mailto:rentalshop@bano.eu)

Na de afronding van uw bestelling, ontvangt u een bevestiging per e-mail.

### **Voorwaarden bij bestellingen:**

De bestellingen dienen uiterlijk op 9 maart 2018 door u afgerond te zijn.

Voorzieningen die u na 9 maart 2018 besteld, worden gefactureerd als nabestelling, voor nabestellingen geldt dat er een toeslag van 25% wordt berekend.

Na 16 maart 2018 is het alleen nog mogelijk om telefonisch te bestellen.

Op 19 en 20 maart 2018 kunt u in de hoofdentree van MartiniPlaza, bij de servicebalie van Bano terecht voor vragen over standvoorzieningen.